

Vormingsverantwoordelijke (m/v)

De Deltagroep is een samenwerkingsverband van vzw Kringloopcentrum Zuid-West-Vlaanderen ('De Kringloopwinkel'), vzw Constructief en vzw Mobiel. We ontwikkelen als maatwerkbedrijven verschillende producten, diensten en activiteiten. Op die manier helpen we onze medewerkers maatschappelijk en professioneel te participeren en versterken we het sociaal weefsel. De 3 vzw's bieden banen en werkervaringskansen voor wie om persoonlijke redenen moeilijk een job vindt. De Kringloopwinkel zorgt ook voor minder afval en een breed aanbod voor elk budget.

Meer informatie over de werking van de groep is te vinden op www.deltagroep.be, www.dekringloopwinkel.be, www.vzwconstructief.be en www.mobiel.be.

Deltagroep zoekt een gedreven collega:

Vormingsverantwoordelijke (m/v)

FUNCTIE-INHOUD

Je zorgt voor een breed aanbod van interne en externe opleidingen, en geeft die deels ook zelf. Je ondersteunt de collega's met didactische en visuele hulpmiddelen. Je werkt nauw samen met de collega die de vormingsadministratie verzorgt.

Als vormingsverantwoordelijke sta je in voor volgende resultaten voor de operationele werking:

- Alle medewerkers hebben na een inlooperperiode en basisvorming voldoende kennis en kunde voor een kwalitatieve taakuitvoering. De vormingsverantwoordelijke zorgt daarom voor volgende:
 - er zijn afspraken over het geven van basisvorming en verdiepende vorming, met de personeelsdienst en leidinggevenden (wat is nodig, wie geeft wat, intern of extern, ...);
 - er is een systematiek in het geven van interne en het volgen van externe basisvormingen en verdiepende vormingen en dit is efficiënt georganiseerd;
 - een gepast extern vormingsaanbod is geselecteerd en intern kenbaar gemaakt;
 - er zijn zoveel mogelijk vormingen gegeven en/of didactische hulpmiddelen uitgewerkt; de inhoud wordt aangereikt door leidinggevenden of andere stafmedewerkers;
- Er zijn in alle vestigingen uniforme visuele hulpmiddelen beschikbaar en zichtbaar voor de handelingen en activiteiten die permanente aandacht en opvolging vragen.
- Werkleiders krijgen advies of hulpmiddelen ter ondersteuning van het opleiden op de werkvloer door de werkleider.
- De interne en externe vormingen, samen met de vertaalslag ervan op de werkvloer worden frequent geëvalueerd.

PROFIEL

- Je bent in het bezit van minstens een bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring.
- Je werkt gestructureerd en planmatig. Je kan overzicht houden, anderen motiveren om zaken op te nemen, en de grote lijnen bewaken.
- Je bent didactisch sterk:
 - o de boodschap begrijpelijk kunnen maken (ook voor anderstaligen);
 - o de boodschap op een motiverende manier kunnen overbrengen;
 - o diverse leer- en hulpmiddelen kunnen toepassen om in te spelen op verschillende leerstrategieën.
- Je hebt een motiverende persoonlijkheid, die een groep inneemt met gezag en met de eigen aanwezigheid.
- Je kan software vlot gebruiken (gebruik foto's, tekeningen, maken van handleidingen,...).

Praktisch: tewerkstellingsplaats Heule; rijbewijs B noodzakelijk; voltijdse betrekking (met mogelijkheid tot 4/5).

AANBOD

- Motiverende werksfeer in een dynamisch sociaal bedrijf;
- de kans om een belangrijke maatschappelijke bijdrage te leveren via de sociale en milieudoelstellingen van de organisatie;
- verloning volgens intern baremasysteem (+ maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering);
- vast contract voor onbepaalde duur.

AANWERVINGSPROCEDURE

Stuur uw **volledig CV en motivatiebrief** naar vacature@deltagroep.be.

De aanwervingsprocedure bestaat uit verschillende stappen met telkens een selectie:

- volledig CV en motivatiebrief
- interview
- schriftelijke proef en rollenspel